

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «ЛИМ»

Генеральный директор

В.В. Куликов

«26» мая 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

И.В. Кузнецов

«26» мая 2026 г.



Приложение к рабочей программе дисциплины

**КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ НА БАЗЕ
1С:ПРЕДПРИЯТИЕ**

Направление подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика,
образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
Профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Фамилия И.О. научно-педагогического работника филиала, ответственного за
актуализацию РПД А.И. Пышный

Год утверждения рабочей программы дисциплины – 2024

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
Протокол от 05 мая 2026 г. № 11*

Тула 2026

Содержание

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	3
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий ..	4
5.2 Учебно-тематический план.....	4
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	6
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	19
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина «Корпоративные информационные системы на базе 1С:Предприятие» в совокупности с другими дисциплинами обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Знать; рынок ИТ-технологий и возможностей по изменению ИТ-ландшафта предприятия/организации. Уметь: решить задачу по изменению ИТ-ландшафта предприятия/ организации с учетом целей трансформации бизнеса.
		2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства	Знать: основные методы модернизации ИТ-ландшафта предприятия путем внедрения КИС 1С:Управлением предприятием. Уметь: консультировать заказчиков по вопросам использования функциональных возможностей КИС 1С:Управлением предприятием на практике, ее базовых принципов и технологий работы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы на базе 1С:Предприятие» относится к общефилиальному (предпрофильному) циклу дисциплин, части формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических

часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	5 / 180	180
Контактная работа – Аудиторные занятия	50	50
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	130	130
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемо сти
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая, в том числе:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Основные понятия корпоративной информационной системы	12	4	2	2	8	УО
2.	Специфика технологической платформы «1С: Предприятие»	22	6	2	4	16	УО, ППЗ
3.	Основы разработки на «1С: Предприятие»	42	10	2	8	32	УО, ППЗ
4	Бизнес-процессы в 1С	22	6	2	4	16	УО, ППЗ
5	Концепция и архитектура «1С: ERP Управление предприятием 2»	22	6	2	4	16	УО, ППЗ
6	Регламентированный учет в «1С: ERP Управление предприятием 2»	22	6	2	4	16	УО, ППЗ
7	Управленческий учет затрат, финансовый результат в «1С: ERP	22	6	2	4	16	УО, ППЗ

	Управление предприятием 2»						
8	Финансовое планирование и бюджетирование в «1С: ERP Управление предприятием 2»	16	6	2	4	10	УО, ППЗ
	В целом по дисциплине	180	50	16	34	130	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	28	32	68	72	-

УО - устный опрос, ППЗ – проверка практических заданий.

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Основные понятия корпоративной информационной системы	Назначение и функциональные возможности «1С:Предприятие». Настройка и администрирование «1С:Предприятие». Выгрузка, загрузка информационных баз. Изучение интерфейса конфигуратора. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение и защита практических заданий
Специфика технологической платформы «1С: Предприятие»	Проектирование прикладного решения для заданной предметной области с использованием следующих объектов конфигурации: константы, справочники и перечисления; документы; регистры сведений и регистры накопления; отчеты. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение и защита практических заданий
Основы разработки на «1С: Предприятие»	1. Назначение и функциональные возможности языка запросов. 2. Основные конструкции языка запросов. 3. Разработка запросов на языке запросов системы «1С:Предприятие». 4. Операторы встроенного языка 5. .Разработка программных модулей конфигурации на встроенном языке «1С:Предприятие». Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение и защита практических заданий
Бизнес-процессы в 1С	1. Карта маршрута бизнес-процесса. 2. Точка действия. 3. Задачи бизнес-процесса. 4. Регламентные задания. 5. Настройка бизнес-процессов и задач. 6. Создание форм бизнес-процесса. 7. Форма списка задач бизнес-процесса. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение и защита практических заданий

Концепция и архитектура «1С: ERP Управление предприятием 2»	1. Назначение и функциональные возможности системы «1С: ERP Управление предприятием 2» 2. Пользовательский интерфейс и основные технологические приемы работы. 3. Работа с нормативно-справочной информацией системы. 4. Работа с модулями системы «1С: ERP Управление предприятием 2» Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение и защита практических заданий
Регламентированный учет в «1С: ERP Управление предприятием 2»	1. Настройка ведения регламентированного учета. 2. Отражение документов в регламентированном учете. 3. Взаиморасчеты с клиентами и настройка счетов. Применение документов «Реализация товаров и услуг». 4. Формирование регламентированной отчетности. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение и защита практических заданий
Управленческий учет затрат, финансовый результат в «1С: ERP Управление предприятием 2»	1. Настройка параметров системы, порядок работы с подсистемой. 2. Построение модели формирования данных оперативного учета для целей управленческого учета. 3. Отражение в «1С: ERP Управление предприятием 2» поступления и списания денежных средств наличным и безналичным способами. 4. Анализ финансовых результатов. Формирование отчетов «Управленческий баланс», «Доходы и расходы», «Финансовый результат» по конкретной организации. Анализ управленческой отчетности. Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение и защита практических заданий
Финансовое планирование и бюджетирование в «1С: ERP Управление предприятием 2»	1. Настройка параметров системы, порядок работы с подсистемой. 2. Построение сценариев планирования 3. Отражение в «1С: ERP Управление предприятием 2» бюджетной модели, сценария бюджетирования и показателей бюджета Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение и защита практических заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Основные понятия	Общее описание и назначение	Изучение методических

корпоративной информационной системы	системы «1С: Предприятие». Общие принципы работы. Обзор типовых конфигураций. Функционирование и администрирование системы. Типы конфигураций информационной базы: основная конфигурация и конфигурация базы данных. Принципы разработки прикладного решения в системе «1С: Предприятие». Структура и функциональные возможности Конфигуратора. Особенности и назначение встроенного языка и языка запросов технологической платформы «1С: Предприятие». Типы клиентов «1С: Предприятие». Облачные и мобильные приложения. Средства интеграции. Система взаимодействия. Создание архивной копии информационной базы, сохранение и восстановление конфигурации базы. Функциональные опции	материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям.
Специфика технологической платформы «1С: Предприятие»	Прикладные объекты конфигурации. Работа с нумераторами и последовательностями. Создание и настройка журнала документов. Объектная и табличная модель прикладного решения. Назначение и функциональные возможности общих объектов конфигурации	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям.
Основы разработки на «1С: Предприятие»	Структура управляемого интерфейса. Решение практических заданий с использованием механизма характеристик. Решение практических задач бухгалтерского учета. Расчет зарплаты на основе механизма сложных периодических расчетов. Табличный документ. Форматированный документ. Механизм полнотекстового поиска. Разработка запросов с параметрами. Алгоритмы обработки данных коллекций значений, справочников и документов.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к контрольной работе.
Бизнес-процессы в 1С	Понятие бизнес - процесса. Свойства бизнес - процессов. Классификация бизнес - процессов. Основные элементы	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов

	процесса. Понятие сети бизнес - процессов. Моделирование процессов в различных нотациях.	основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям.
Концепция и архитектура «1С: ERP Управление предприятием 2»	Алгоритмы автоматизации основных и вспомогательных бизнес-процессов в информационной системе «1С:ERP Управление предприятием 2».	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям.
Регламентированный учет в «1С: ERP Управление предприятием 2»	Формирование учетной политики. Параметры учета. Включение опций по настройкам финансового учета. Отражение поступления средств на расчетный счет. Расчет себестоимости товаров и отражение в регламентированном учете.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям.
Управленческий учет затрат, финансовый результат в «1С: ERP Управление предприятием 2»	Внесение информации в справочник «Банковские счета, «Кассы организации», «Виды номенклатуры», «Структура предприятия», «Номенклатура», «Физические лица», «Направления деятельности». Настройки учета наличных и безналичных расчетов. Настройка параметров раздела учета в разделе «НСИ и администрирование». Показатели статей управленческого отчета о прибылях и убытках. Анализ себестоимости выпущенной продукции.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям.
Финансовое планирование и бюджетирование в «1С: ERP Управление предприятием 2»	Функциональные валюты бюджетирования, планирование в разных валютах, добавление пользовательских аналитик в бюджетировании, движение денежных средств, планирование по методике «Снизу-Вверх» и «Сверху-Вниз», автоматическое отражение товарных планов в подсистеме бюджетирования, контроль за расходованием денежных средств	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Тематика контрольных работ

1. Функции и процедуры встроенного языка 1С:Предприятие.
2. Прикладное решение 1С:ERP Управление предприятием. Основные функциональные возможности.
3. Прикладное решение 1С:ERP Управление предприятием. Администрирование и нормативно-справочная информация.
4. Прикладное решение 1С:ERP Управление предприятием. Управление финансами и бюджетирование.
5. Прикладное решение 1С:ERP Управление предприятием. Управление производством и ремонтами.

Примерное задание контрольной работы

На основе системы 1С: Предприятие разработать прикладное решение, предназначенное для автоматизации бизнес-процессов заданной <предметной области>.

Перечень предметных областей:

Страховая компания

Производственная компания

Банк

ИТ-компания

Конфигурация прикладного решения должна включать следующие объекты: справочники, документы, перечисления, модули, регистры, отчеты.

Примеры вопросов для текущего контроля

1. В чем состоят особенности ведения регистров при компьютерной форме бухгалтерского учета?
 2. Приведите классификацию стандартных отчетов по видам формируемых регистров.
 3. Опишите порядок настройки параметров отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- Каким образом с помощью отчета «Обороты счета» отдельно можно сформировать регистр «Журнал-ордер» и «Ведомость»?

Пример практико-ориентированного задания

На основании исходных данных, хранящихся в локальных таблицах, необходимо создать проект с различными OLAP-отчетами. С помощью созданных отчетов необходимо провести бизнес-анализ банковской информации.

Исходные данные для анализа хранятся в базе данных Bank, состоящей из локальных таблиц:

1. Таблица «Бизнес-направление» с полями: Идентификатор, Направление.

2. Таблица «Бюджет» с полями: Бизнес-направление, Дата, План, Подраздел, Раздел, Факт

Необходимо создать OLAP-приложение «Банковский анализ» с отчетами:

1. OLAP-отчет «Бюджет активов и пассивов по бизнес-направлениям».
2. Таблица «Бюджет активов и пассивов по разделам».

3. Тренд «Изменения бюджета по бизнес-направлениям».
4. Кластерный анализ «Анализ плановых показателей пассивов».

С помощью созданных отчетов приложения необходимо решить следующие практические задачи:

1. Провести «план-факт» анализ бюджетных данных по бизнес-направлениям за первый квартал 2024 года. Настройте просмотр бюджетных данных таким образом, чтобы после запятой указывались только два значащих числа. Выделите в таблице бизнес-направления, относительное отклонение плана от факта по которым не превышает 2 %.

2. Провести анализ фактических данных по бизнес-направлениям. Какая доля всех активов относится к бизнес-направлению «Операции с ценными бумагами».

3. Определить изменение абсолютных показателей и темпы изменения по бизнес-направлению «Кредитование юридических лиц» за март 2021 по отношению к февралю 2021года в процентах.

Выявить 3 бизнес-направления, по которым по пассивам наблюдались максимальные отклонения фактических показателей от плановых.

Примерные темы контрольной работы:

На основе технологической платформы «1С: Предприятие» разработать прикладное решение, предназначенное для автоматизации бизнес-процессов заданной предметной области. Перечень предметных областей:

Коммерческий банк.

Интернет-магазин.

Производственная компания.

Торговая организация.

Интернет-провайдер.

Издательство.

Автосалон.

Автошкола.

Учебное заведение.

Аптечная сеть.

База отдыха.

Хлебокомбинат.

Птицефабрика.

Агентство недвижимости.

Рекламное агентство.

Радиостанция.

Туристическая фирма.

Торгового павильона

Автосервис.

Телекомпания.

Платная поликлиника.

Страховая компания.

Сервис по ремонту компьютеров.
Салон красоты.
Служба такси.
Центр внешкольной работы.
Ресторанно-гостиничный комплекс.
Юридическое бюро.
Фитнес-центр.
Клининговая компания.
ГИБДД.

Примерные задания для контрольной работы

Задания контрольной работы выполняются в новой конфигурации. Объем выполненных заданий и качество их выполнения определяют итоговую оценку за контрольную работу.

1. Освоить методы и средства конфигурирования 1С для оптимизации проведения документа с использованием менеджера временных таблиц, оперативного проведения и контроля остатков товаров.

2. Создать процедуру, которая с помощью плана видов характеристик реализует возможность хранения различных свойств товаров.

3. Освоить методы и средства 1С для программной реализации поиска в базе данных.

4. Освоить методы и средства 1С для редактирования движений в форме документа.

5. Освоить методы и средства 1С для организации разграничений прав доступа, для этого: создать список пользователей; создать роли и назначить им права доступа; настроить рабочий стол для каждой из созданных ролей; настроить командный интерфейс разделов и видимость команд по ролям.

6. Освоить приемы программной реализации разработки форм, в частности: подборы и ввод на основании, приемы разработки форм.

7. Изучить средства и методы обмена данными и реализовать ее на примере центрального офиса и филиала организации. Конфигурация прикладного решения должна включать следующие объекты: константы, справочники, документы, перечисления, модули, регистры, отчеты.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом Финуниверситета по основной деятельности от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Таблица 6 - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Выполнение и защита контрольной работы	10	10
Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
Тестирование/блиц опросы	0,2	10
Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
Активное участие в интерактивном процессе выполнения практических заданий на семинарском занятии	0,1	6
Всего за семестр (модуль)		40

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые задания
ПКП 2 Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	Индикатор 1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства	Знать: рынок ИТ-технологий и возможностей по изменению ИТ-ландшафта предприятия/организации. Уметь: решить задачу по изменению ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.	Задание 1. С использованием функциональных возможностей технологической платформы 1С:Предприятие разработать прикладное решение для автоматизации бизнес-процессов малого предприятия. Задание 2. В соответствии с описанием функциональности крупного холдинга и его бизнес-процессов

			настроить КИС 1С: Управлением предприятием, заполнить нормативно-справочную информацию и продемонстрировать работу заданных функциональных модулей.
	Индикатор 2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства	Знать: основные методы модернизации ИТ-ландшафта предприятия путем внедрения КИС 1С:Управлением предприятием. Уметь: консультировать заказчиков по вопросам использования функциональных возможностей КИС 1С:Управлением предприятием на практике, ее базовых принципов и технологий работы.	Задание 1 Для заданных бизнес-процессов организации предложить типовое решение фирмы 1С, разработанное на основе 1С:Предприятия. Осуществить сравнительный анализ выбранного решения и других подобных предложений рынка ИТ-продуктов. Разработать проект внедрения и настройки типового решения фирмы 1С. Задание 2 В соответствии с описанием архитектуры предприятия проанализировать возможности внедрения КИС 1С: ERP Управлением предприятием, предложить и обосновать интегрированное решение для информационных активов предприятия

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Концепция системы 1С: Предприятие. Структура системы 1С:Предприятие.

2. Функции и процедуры встроенного языка 1С:Предприятие.
3. Прикладное решение 1С:Управление предприятием. Основные функциональные возможности.
4. Прикладное решение 1С:Управление предприятием. Администрирование и нормативно-справочная информация.
5. Прикладное решение 1С:Управление предприятием. Управление финансами и бюджетирование.
6. Прикладное решение 1С:Управление предприятием. Управление производством и ремонтами. Функциональные возможности Конфигуратора. Технология метаданных.
7. Варианты работы 1С:Предприятия: файловый и клиент-серверный. Клиентские приложения
8. Объекты конфигурации 1С: Предприятия: константы, справочники и перечисления.
9. Объекты конфигурации 1С: Предприятия: документы и журналы документов.
10. Объекты конфигурации 1С: Предприятия: отчеты и обработки. Бизнес-процессы и задачи.
11. Объекты конфигурации 1С: Предприятия: планы видов характеристик, видов расчета, обмена.
12. Объекты конфигурации 1С: Предприятия: регистры.
13. Объекты конфигурации 1С: Предприятия: команды и роли.
14. Типизация в системе 1С:Предприятие. Типизированные и типобразующие объекты конфигурации 1С: Предприятия.
15. Основные механизмы системы 1С:Предприятие.
16. Объектные данные системы 1С:Предприятие. Правила работы с объектными данными.
17. Необъектные данные системы 1С:Предприятие. Правила работы с необъектными данными.
18. Конструкции языка запросов и их применение для выборки данных из таблиц.
19. Контекст выполнения программного модуля в системе 1С:Предприятие. Виды программных модулей.
20. Формат программного модуля. Формат оператора встроенного языка 1С:Предприятие
21. Встроенный язык 1С:Предприятие. Примитивные (базовые) типы данных. Выражения и операторы
22. Коллекции значений. Работа с коллекциями значений.
23. Обзор операторов встроенного языка системы 1С:Предприятие.
24. Операторы цикла встроенного языка системы 1С:Предприятие.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)
Кафедра «Математика и информатика»
Дисциплина «Корпоративные информационные системы на базе
1С:Предприятие»
Филиал Тульский
Семестр: 3 Направление: Бизнес-информатика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Прикладное решение 1С:ERP Управление предприятием. Основные функциональные возможности. (10 баллов).

2. Коллекции значений. Работа с коллекциями значений (10 баллов).

3. Практико-ориентированное задание

В соответствии с описанием архитектуры предприятия проанализировать возможности внедрения КИС 1С:Управлением предприятием, предложить и обосновать интегрированное решение для информационных активов предприятия (40 баллов).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература

1. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие»: учебник / Э. Г. Дадян. Москва : ИНФРА-М, 2024. 417 с. ЭБС ZNANIUM.com. URL: <https://znanium.ru/read?id=435194> (дата обращения: 15.01.2025). Текст : электронный.

2. Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» : учебное пособие / Э. Г. Дадян. 2-е изд., испр. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2024. 305 с. ЭБС ZNANIUM.com. URL: <https://znanium.ru/read?id=436776> (дата обращения: 15.01.2025). Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Дадян, Э. Г. Современные технологии программирования. Язык 1С 8.3: учебник / Э. Г. Дадян. Москва : ИНФРА-М, 2024. 173 с. Текст : непосредственный. То же. 2024. ЭБС ZNANIUM.com. URL: <https://znanium.ru/read?id=437445> (дата обращения: 15.01.2025). Текст : электронный.

4. Волик М.В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: Учебное пособие / М.В. Волик. Москва : Прометей, 2020. 102 с. URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/395212/reading> (дата обращения: 15.01.2025). Текст: электронный.

5. Радченко, М.Г. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. Издание 3-е. / М.Г. Радченко, Е.Ю. Хрусталева // М.: ООО «1С-Паблишинг», 2023. 982 с. URL: <https://its.1c.ru/db/pubdevguide83> (дата обращения 15.01.2025). Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным

литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, а именно, положения о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании, утвержденные приказом №611/о от 01 апреля 2014 года, положение о расчетно-аналитической работе, утвержденное приказом № 2161/0 от 19 декабря 2013 года (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база

Финуниверситета»); подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета»);

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет - ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащим самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

лицензионное отечественное:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security.
2. Astra Linux.
3. LibreOffice.

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark).

4. 1С Предприятие.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета:
<http://org.fa.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.